

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 62/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Fizyki Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. kształcenia na Wydziale Fizyki należy całość spraw związanych z organizacją, funkcjonowaniem i jakością procesu dydaktycznego, w tym:

- 1) sprawy organizacji kształcenia w języku polskim i w języku angielskim w tym: wybór specjalności, przedmioty obieralne, prace dyplomowe, indywidualny tok studiów, rejestracja, powtarzanie przedmiotów, sprawy w zakresie wznowienia, skreślenia, przeniesienia i urlopy studentów, zatwierdzanie planu zajęć i planu sesji egzaminacyjnych;
- 2) nadzór nad jakością zajęć dydaktycznych prowadzonych dla studentów wydziału;
- 3) przeprowadzanie i opracowanie wyników ankiet studentów dotyczących oceny procesu dydaktycznego na wydziale;
- 4) sprawy związane z wyjazdami naukowymi studentów;
- 5) sprawy rekrutacji na studia I i II stopnia;
- 6) sprawy akredytacji kształcenia;
- 7) współpraca w zakresie kształcenia z instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- 8) nadzór nad pracą dziekanatu;
- 9) nadzór nad systemem USOS;
- 10) sprawozdawczość w zakresie kształcenia, zarówno dla instytucji zewnętrznych, jak i wewnętrznych;
- 11) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Fizyki należy całość spraw socjalno-bytowych studentów, promocja wśród kandydatów na studia i kontakt z absolwentami, a w szczególności:

- 1) współpraca z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi;
- 2) sprawy socjalno-bytowe studentów oraz współpraca z samorządem studenckim w sprawach związanych z funduszem stypendialnym;
- 3) nadzór nad przydziałem miejsc w domach studenckich;
- 4) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych;
- 5) koordynowanie spraw związanych z praktykami studenckimi;
- 6) sprawy związane ze stypendiami naukowymi, w tym MNiSW;
- 7) koordynowanie działań dotyczących promocji wydziału i przygotowanie materiałów promocyjnych wydziału;
- 8) działania w zakresie współpracy ze szkołami średnimi, nadzór nad konkursem fizycznym;
- 9) nadzór nad monitoringiem losu absolwentów i utrzymywanie więzi z absolwentami;
- 10) nadzór nad prowadzeniem, jakością i rozliczaniem zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników wydziału na innych wydziałach PW;
- 11) rozliczanie zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale i przez pracowników wydziału na innych wydziałach PW (we współpracy z pełnomocnikiem ds. rozliczeń dydaktycznych);
- 12) sprawozdawczość w zakresie spraw studenckich, zarówno dla instytucji zewnętrznych, jak i wewnętrznych;

- 13) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki i rozwoju na Wydziale Fizyki należy całość spraw związanych z rozwijaniem i prowadzeniem działalności naukowej, w tym:

- 1) wsparcie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy krajowych i międzynarodowych, wsparcie wydziałowego centrum obsługi projektów oraz nadzór nad archiwizacją danych dotyczących projektów;
- 2) koordynacja i nadzór nad współpracą naukową z partnerami krajowymi i zagranicznymi;
- 3) nadzór nad planowaniem, zarządzaniem i realizacją projektów o charakterze strategicznym dla wydziału, koordynacja i wsparcie działań zmierzających do rozwoju;
- 4) sprawy transferu technologii, komercjalizacji wyników badań, ochrony własności intelektualnej, wsparcie współpracy z przedsiębiorstwami;
- 5) promocja działalności naukowej wydziału oraz marki wydziału;
- 6) koordynacja współpracy z radą naukową dyscypliny;
- 7) realizacja spraw związanych z seminariami i konwersatoriami wydziałowymi, a także sympozjami i konferencjami organizowanymi przez wydział;
- 8) sprawy związane z podziałem na zakłady i rozliczaniem subwencji przeznaczonej na badania naukowe;
- 9) sprawy związane z aktywnością naukową pracowników i doktorantów wydziału;
- 10) nadzór nad aktualizacją danych w bazie POL-on i Repozytorium PW;
- 11) nadzór nad działalnością wydawniczą wydziału i biblioteką wydziałową;
- 12) sprawozdawczość w zakresie spraw naukowych;
- 13) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Fizyki należy całość spraw związanych z obsługą administracyjną wydziału, w tym:

- 1) nadzór nad działaniem administracji, realizacją planów finansowych oraz polityki finansowej wydziału oraz wsparcie wydziałowego centrum obsługi projektów;
- 2) koordynacja spraw związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków unijnych w zakresie inwestycji i dydaktyki;
- 3) działania na rzecz rozwoju zasobów materialnych wydziału, w tym inwestycje i remonty;
- 4) nadzór nad realizacją zamówień publicznych i realizacją umów z podmiotami gospodarczymi;
- 5) nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 6) nadzór nad laboratoriami i salami dydaktycznymi oraz warsztatem w zakresie ich wyposażenia, rozwoju i organizacji pracy;
- 7) nadzór nad siecią komputerową;
- 8) sprawy okresowych badań lekarskich pracowników (na podstawie SAP);
- 9) sprawy organizacji pracy pracowników NNA;
- 10) sprawozdawczość w zakresie swoich kompetencji, zarówno dla instytucji zewnętrznych, jak i wewnętrznych;
- 11) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba